



Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola

HÁZIREND

Készítette: Molnárné Nagy Anikó
igazgató

Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
2.	Jogsabályi háttér	4
-	2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről	4
3.	A házirend nyilvánossága	4
4.	Általános rendelkezések:	4
5.	Jogok és kötelességek:	5
5.1.	A tanulók jogai:.....	5
5.2.	Tanulói jogok gyakorlása:.....	7
5.3.	A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának elvei és formái	8
5.4.	A tanuló kötelességei és s elvart viselkedési formái.....	8
5.5.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök az iskolában	10
5.6.	A tantárgyváltásra vonatkozó szabályok	10
6.	Az iskola munkarendje	11
6.1.	Órakozi szünetek.....	11
7.	Általános működési szabályok.....	12
7.1.	Az iskolai könyvtára vonatkozó szabályok	12
7.2.	A képességek fejlesztése.....	12
7.3.	A szakmai termék használatának rendje	12
7.4.	Az étkezés megrendelése, a fizetés módja, ideje	13
7.5.	A tanítási idő	13
7.6.	Egészségvédelem	13
7.7.	Balesetvédelem	13
7.8.	Vagyonvédelem, kártérítés – a tanuló anyagi felelőssége	14
7.9.	A tájékozódás rendje.....	14
8.	E kréta-elektronikus napló	14
9.	A hetesek kötelességei	14
10.	Késés	15
11.	Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	15
12.	Az iskolai jutalmazás formái	17
13.	Az iskolai büntetések formái	18
14.	A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	18
15.	Tanulósobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei ..	19
15.1.	Tanulósoba biztosítása	19
15.2.	A felvétel rendje.....	19
16.	A tanuló munkájának értékelése	20
17.	A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei	20
18.	Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat	21
18.1.	A számítástechnika terem használatának rendje.....	21
18.2.	A tornaterem és öltözők használatának rendje.....	22
19.3.	Az ebédlő használatának rendje	23
19.	Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken és az iskolában elvart tanulói magatartás.....	24
20.	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, továbbá a tiltott tárgyak szabályozása ..	25
21.	Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék.....	30
	Mellékletek:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1.	számú melléklet - Csengetési rend.....	31
2.	számú melléklet - A könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje.....	32
3.	számú melléklet – Sajátos tanulói magatartásbeli viselkedésrend járványügyi helyzet idején.....	32
4.	számú melléklet – Védő-óvó intézkedések.....	33

1. Bevezetés

Iskolánk közös otthonunk. Mindannyian szeretnénk benne jól érezni magunkat. A jó közérzethez, eredményes munkához rendre és fegyelemre van szükség.

A Házi rend rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! A házi rend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra vonatkoznak.

2. Jogsabályi háttér

- **2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

3. A házi rend nyilvánossága

- 3.1. A Házi rend önálló dokumentum, melynek elfogadása előtt a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.
- 3.2. A házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házi rendet az intézmény honlapján közzé kell tenni.
- 3.3. A házi rend egy-egy példánya megtekinthető
 - a. az iskola nevelői szobájában;
 - b. az iskola igazgatójánál;
 - c. az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - d. a diákönkormányzatot segítő nevelőnél.
- 3.4. A házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal a tanév első szülői értekezletén.

4. Általános rendelkezések:

A házi rendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az isko-

lai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges [Nkt. 25. § (4) bek. → Púétv. 171. § (16) bek.].

A házirendet nem törvényi rendelkezés, hanem rendeleti előírások alapján kell 2023. szeptember 1. napjától az intézmény honlapján közzétenni [Nkt. 25. § (4) bek. → Púétv. 171. § (16) bek., Múkr. 82. § (3) bek.].

4.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. **Hatályos** az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend **érvényes** a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

4.2. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

4.3. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

4.4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértési jogainak gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

4.5. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

4.6. Az iskola nagyobb tanulóközössége a tanuló létszám 50%+1 fő. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a tanulóközösség véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

5. Jogok és köteleességek:

5.1. A tanulók jogai:

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,

- igénybe vegye az iskola létesítményeit, az intézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, szakkör, ISK, könyvtár, diákönkormányzat rendezvényei, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi és sportversenyeken,
- csak napi két „nagydolgozatot”, témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább 1 héttel előre jelez, és az osztálynaplóban piros „D” betű beírásával tünteti fel. A dolgozatok témáját a tanulókkal közölni kell.
- Kiértékelt írásbeli munkáját legkésőbb 10 tanítási napon belül kézhez kapja. Az ez után kihirdetésre kerülő esetében a jegy be-, illetve nem beírásáról a tanuló dönt.
- Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, szakkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskola-pszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális rendezvények, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába,
- a 8. évfolyam tanulói középiskolai nyílt napon 2 alkalommal vehetnek részt, amely igazolt mulasztásnak minősül.

5.2. Tanulói jogok gyakorlása:

Intézményünkben a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben neveljük-oktatjuk, a tanulmányi rendet életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki.

A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát tiszteletben tartjuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A tanulók életüket érintő bármely kérdésben a tanulóközösségen keresztül érvényesíthetik jogukat. A DÖK jogosultságait a szervezeti szabályzat tartalmazza.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a tanulóközösség véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanuló-csoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az intézmény, kötelező felvételt biztosít Becskeháza, Bódvalenke, Bódvarákó, Bódvaszilas, Égerszög, Hidvégardó, Komjáti, Perkupa, Szőlőszárd, Tornabarakony, Tornaadáska, Tornaszentandrás, Tornaszentjakab településeken lakóhellyel rendelkező tanulók számára.

Diákkörök létrehozása

Szakkör létrehozását minimum 5 fő tanuló kezdeményezheti. A felvételt a szakkört vezető tanár pedagógiai feltételei és a tanuló képességei határozzák meg.

A demokrácia, a közeleti felelősségre nevelés érdekében a tanulók diákköröket hozhatnak létre.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkörök létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési 46§-ban meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

Felmentés, egyéni munkarend

A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentést – a TKVSZRB szakvéleménye alapján – az igazgató adhat, ezen kívül egyéni haladási ütemet határozhat meg.

Egyéni munkarend keretében tehet eleget tankötelezettségének az a tanuló akinek a kérelmét az Oktatási Hivatal a *2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről* alapján jóváhagyta.

A tanulói jogviszony megszűnik az utolsó évfolyam sikeres elvégzése, fegyelmi határozat következtében, vagy a szülő szabad elhatározása folytán. A tanulói jogviszony megszűnését mindig írásba kell foglalni.

5.3. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának elvei és formái

➤ A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak az iskolai élet minden kérdéséről, tájékoztatást kapjanak a személyüket és tanulmányaikat érintő ügyekben, valamint e vonatkozásban kérdéseket és javaslatokat fogalmazzanak meg.

➤ A tanulók tájékoztatásának rendje és formái:

Az intézmény igazgatója közvetlenül vagy megbízottja által tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet kérdéseiről.

➤ A közvetlen tájékoztatás fórumai:

- tanévnyitó és záró ünnepélyek,
- tanulóközösségi rendezvények, fórumok,
- a tanuló személyes megkeresése alkalmával.

➤ A közvetett tájékoztatás keretei:

- a közösségi munkát irányítók útján,
- az osztályfőnökök útján,
- a nevelőtestület tagjai útján,
- faliújságon.

5.4. A tanuló köteleességei és s elvárt viselkedési formái

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntse,
- az osztályterembe belépő felnőtteket üdvözlje,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon,

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, írassa alá a szaktanárral, és hetenként a szüleivel,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, óvja a falakat, dekorációt,
- a tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el,
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás stb.
- Az iskolában a rágógumizás és a napraforgózás nem megengedett.
- Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- A lányok kerüljék – testi épségük védelmében – a kirívó és kihívó öltözetet, a köröm és száj, továbbá hajfestést, mert nem életkornak megfelelő megjelenés.
- A fiúk számára a fülbevaló viselése nem ajánlott.
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg: mely a lányok esetében illő hosszúságú sötét szoknyát, fehér blúzt és nyakkendőt; a fiúk esetében sötét nadrágot, fehér inget és nyakkendőt jelent.
- A búcsúzó nyolcadik évfolyamos lányok egységesen fehér blúzt, sötét szoknyát és nyakkendőt, a fiúk fehér inget, sötét nadrágot és nyakkendőt viseljenek.
- Testnevelés órán ajánlott öltözet: kék nadrág, fehér póló, fehér zokni, tornacipő. Télen megengedett a melegítő viselete.
- A kerékpárral történő közlekedés megengedett, tárolása biztosított, de felelősséget nem vállal érte az iskola. A délutáni tornatermi foglalkozásra is vonatkozik.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskolatitkárnak kell leadni.

- A rendhagyó tanórai foglalkozást követően a tanulók kötelesek a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzés érdekében, visszaállítani a tanterem eredeti állapotát.
- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, petárdát sem. Tilos a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint a tanulónak az iskolába behozni azokat az eszközöket, amelyek közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek minősülnek. Ilyen például: parittyá, gázspray, elektromos sokkoló, rugóskés, dobócsillag, ölmosbot, boxer stb.
- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken kötelesek betartani a házirendben megfogalmazott, s elvárt viselkedési szabályokat.

5.5. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök az iskolában

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel (osztályfőnökkel vagy az érintett szaktanárral) megbeszélik.
- Nagyobb értékű tárgyat (mobil telefont, ékszert, értékes órát, discman-t stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A tárgyat megőrzésre a tanulók leadhatják az iskolatitkárnak, aki azt biztonságos helyre elzárja. A megőrzésre leadott tárgyakért az iskola kártérítési felelősséget vállal, a megőrzésre le nem adott tárgyakért azonban a szülők vállalják a felelősséget.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Ezeket a dolgokat az iskola - az érintett nevelő vagy igazgató - csak a szülőnek adja át, az eset tanulságainak megbeszélését követően.

5.6. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja

Az igazgatóhelyettes az osztályfőnök segítségével felméri a tanulószobára történő jelentkezést május 20-ig. A szakkörön részt venni kívánók jelentkezési határideje: május 20.

Ha az iskolában nemzeti-etnikai kisebbségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi kisebbségi önkormányzat, az Országos vagy Cigány Kisebbségi Önkormányzat véleményét is.

6. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői- és tanulói közösség határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a munkaterv tartalmazza.

- A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába. Gyülekezés jó idő esetén az iskola udvarán, rossz idő esetén az osztályteremben ill. a folyosón. Becsengetés után foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- Az épület 8⁰⁰ órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, elkésőnek minősül. Figyelmeztetésbe részesül.
- A délutáni foglalkozások rendje: A foglalkozást tartó nevelő megjelenésével, majd a közös bevonulással kezdődik meg a munka. Várakozni, illetve gyülekezni az udvaron, rossz idő esetén az aulában kell. Az elvonulás is szervezetten, felnőtt kíséretében történik.

6.1. Óraközi szünetek

- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón tartózkodnak. Nagyszünetben az iskola udvarán vannak. Az iskola területét csak igazgatói, igazgatóhelyettesi és szülői engedéllyel hagyhatják el.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A tantermekben elhelyezett elektromos berendezéseket gyermekek csak felnőtt jelenlétében használhatják.
- A folyosókon, lépcsőkön a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök kifüggeszti a tanterem ajtajára és ismerteti tanítványaival.

- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából **kihívathatják**, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórakon, sürgős esetben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak az ügyeletesnél történő bejelentkezést követően kísérővel tartózkodhatnak.

- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-6. tanórában tartandók.

- A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

7. Általános működési szabályok

A tanulók szülei csak a kapuig kísérhetik, illetve ott várhatják gyermekeiket. A tantermek berendezéseit leltár tartalmazza, melyért az adott közösség felel. A tanteremből kivinni és behozni bármilyen dolgot csak az osztályfőnök tudtával lehet. A tantermeket a tanítás befejeztével kulccsal zárja minden foglalkozást tartó nevelő.

7.1. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskola könyvtári feladatokat a Községi Könyvtár együttműködési megállapodás szerint végzi.

Az könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

Az a tanuló, aki a könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

7.2. A képességek fejlesztése

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk. A jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

7.3. A szakmai termék használatának rendje

Az informatika terem rendje a 19.1. pontban szerepel. A tornaterem és az öltözők használati rendje a 19.2. pontban található. A védő- és óvó előírásokat a 4. sz. melléklet, a tantárgyváltásra vonatkozó szabályokat az 5.6. pontban található.

Étkezések rendje

Az iskola tanulói étkezését az iskola ebédlője biztosítja. Az ebédlő igénybevételére az negyedik óra utáni szünettől van lehetőség, de csak felnőtt dolgozó kíséretében.

Az étkezések ideje: 11:45 órától - 13:45 óráig.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni a helyiséget.

7.4. Az étkezés megrendelése, a fizetés módja, ideje

A gyermekek vagy szüleik az étkezést az iskolatitkárnál, rendelhetnek, és hasonló formában mondhatják le.

Térítési díjukat az iskolatitkárnál fizethetik ki. Amennyiben nem rendezik tartozásukat, az iskolatitkár a nem fizetőket kizárhatja.

7.5. A tanítási idő

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a mulasztást.

A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak **az igazgató** vagy **igazgatóhelyettes, szülő írásbeli engedélyével** lehet elhagyni.

7.6. Egészségvédelem

A kötelező vizsgálatok és oltások csoportosan történnek, melyre felügyeletet biztosítunk. Sürgős esetben – baleset, rosszullét stb. – gondoskodunk a tanuló ellátásáról az igazgató által kijelölt személy segítségével.

7.7. Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával. **A tanulók aláírásukkal igazolják a szabályok tudomásul vételét.**

A számítástechnikai, valamint fizika, kémia, technika, könyvtári és a testnevelés tantárgyak 1. óráján a foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak. **A tanulók aláírásukkal igazolják a szabályok tudomásul vételét.**

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

7.8. Vagyonvédelem, kártérítés – a tanuló anyagi felelőssége

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgatóhelyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indít!

7.9. A tájékoztató rendje

A Pedagógiai Program és az SZMSZ megtalálható, a nevelői szobában és az igazgatónál.

A tanuló szülője az osztályfőnökön keresztül betekinthez a naplóba és felvilágosítást kérhet gyermeke érdemjegyeiről.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

8. E kréta-elektronikus napló

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló (E Kréta).

A pedagógusok ebbe a rendszerbe rögzítik a tanulók érdemjegyeit, hiányzásait és házi feladatait. A tanév elején minden szülő megkapja a bővített hozzáférést illetve minden tanuló megkapja a belépési azonosítót. Az igazgató illetve az osztályfőnökök ezen a felületen értesítik a szülőket üzenet formájában, ha valamilyen rendkívüli esemény van.

9. A hetesek kötelességei

- A két hetes megkülönböztető jelet visel./az osztályok döntése alapján/ és feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, száraz és nedves szivacs, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kultúrált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el

- Szünetekben és távozáskor lekapcsolják a villanyt.
- Az utolsó óra után, illetve vándorlás esetén bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

10. Késés

A késés a becsengetés utáni érkezést jelenti. A későn érkező tanulót „K” jelöléssel írja be a tanár az elektronikus naplóba.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

11. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 5 napig az osztályfőnök, 5 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

- A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- A gyermek, tanuló betegség miatti mulasztása esetén az iskola elfogadja az elektronikus formában kiállított orvosi igazolást is. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást elektronikus formában is továbbíthatja a szülő kérésére a nevelési-oktatási intézmény részére.

- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét, továbbá tanulószoba vezetőjét.

- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első tanítási napon.

- A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. A tanév utolsó hetén történő hiányzást az utolsó tanítási napon igazolni kell.

- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.(pl. verseny, nyílt nap, felvételi)
- A verseny napján – kivéve sportversenyeket – a résztvevő tanuló hiányozhat a felkészülésre való hivatkozással.
- Az igazolatlan mulasztások tekintetében a mindenkor érvényes jogszabályok alapján járunk el.
- A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható, értékelhető. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket.

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje megegyezik a tanítási év végén a javítóvizsgák idejével.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

12. Az iskolai jutalmazás formái

- a) Az iskolában *tanév közben* elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az *egész évben* példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az a tanuló, aki körzeti versenyen vesz részt szaktanári dicséretet kap, és egy ötöst az adott tantárgyból.
- Az a tanuló aki megyei versenyen vesz részt, osztályfőnöki dicséretet kap, amennyiben 1-3. helyezést ér el, igazgatói dicséretben részesül, és egy ötöst az adott tantárgyból.
- Az a tanuló, aki országos versenyen vesz részt, a tantárgyból év végén kitűnő minősítést kap.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőn vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- az iskola jutalomban és dicséretben részesítheti.**
- A tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményéért **jutalmazni kell**

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

13. Az iskolai büntetések formái

Az a tanuló, aki kötelezettségeit, a Házi rendben foglaltakat megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

A fegyelmező intézkedések szóban és írásban a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.
- tantestületi figyelmeztetés.

14. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába.

Az a tanuló, aki a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Ezen intézkedések az SZMSZ-ben találhatók.

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell hozni.
- Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl, szakkör, színházlátogatás, diákbal, osztálykirándulás stb.).

- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. **Súlyos kötelességszegésnek** minősülnek az alábbi esetek:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatársát megveri, emberi méltóságában megalázza, megzsarolja
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használ;
- ellenőrzőjében az osztályzatot ill. a szülő aláírását meghamisítja,
- társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja,
- tanárával, tanítójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik.

- A büntetést írásba kell foglalni (tájékoztató füzet és osztálynapló), és azt a szülő tudomására kell hozni.

15. Tanulósobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

15.1. Tanulósoba biztosítása

- ❖ A tanulósobára történő felvétel a szülő kérésére történik az SZMSZ előírásai alapján.
- ❖ A csoportok 1-4. és 5-8. évfolyamon működnek.
- ❖ A csoportok kialakításának szempontja a létszámtól függően: osztályok szerinti, vagy évfolyam szerinti összevont csoport.
- ❖ A tanulósoba csak szorgalmi időszak alatt működik.
- ❖ A tansobai foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a tansobás nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – a szülő értesítése mellett – az eltávozásra az igazgató, vagy helyettese engedélyt adhat.

15.2. A felvétel rendje

- A következő tanévre a tanulósobára való felvételt a szülő a május 20 napjáig írásban kérheti. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt tanév elején, illetőleg tanév közben igényelje.
- Az első osztályosok jelentkezése beiratkozáskor történik.

- A foglalkozások igénybevételét tanulmányi ill. veszélyeztetettségi okokból az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős köteles a szülőknek javasolni.

Tanulósobára történő túljelentkezés esetén az SZMSZ alapján külön bizottság dönt a tanulók felvételéről.

A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:

- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akiknek napközbeni otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért rászorult,
- hátrányos helyzetű- vagy veszélyeztetett családban él,
- akinek tanulmányi eredménye indokoltá teszi, szaktanáraik és osztályfőnökük véleménye alapján.

A gyermek nem megfelelő közösségi viselkedése miatt a tanuló ellátásból történő kizárására az igazgatóhelyettes, osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, tanulósobás nevelő tehet javaslatot.

16. A tanuló munkájának értékelése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer, melyet a 2. évfolyam 2. félévétől alkalmazunk, 1. évfolyamon, valamint 2. évfolyam 1. félévében szöveges értékelés történik.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi osztályzatot a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket, amelyet a helyi tanterv tartalmaz.

17. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

18. 1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.

18. 2. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli.
- akit az egyik szülő egyedül nevel.
- 3 vagy több kiskorú gyermeke van,
- hátrányos helyzetű

18. 3. A tankönyvellátással kapcsolatos szabályok

- A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatában foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft. közötti közvetlen elszámolással valósul meg.
- A térítésmentes tankönyvellátásban részesülő tanulók körének további, teljes kiterjesztése a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelési nappali rendszerű iskolai oktatás 1-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III.8) Korm. határozattal valósult meg. A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés nappali rendszerű alap-és középfokú oktatásában résztvevő tanulók térítésmentes tankönyvellátásban részesül.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

18. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

18.1. A számítástechnika terem használatának rendje

- A számítástechnika-teremben maximum csak annyi fő tartózkodhat **tanári felügyelettel**, amennyi a tanulói gépek mellé le tud ülni.
- A számítógépekre, a programokra rendkívül körültekintően kell ügyelni, csak tanári engedéllyel lehet működtetni, szigorúan követve az ő utasításait.
- A terem foglalkozáson kívül zárva kell tartani, kulcs csak a kijelölt személyeknél lehet /tanár, igazgatóhelyettes, takarító/.
- A számítógépek főkapcsolóit csak a tanár kezelheti, a számítógépeket és tartozékaikat csak rendeltetésszerűen lehet használni.

- Privát programokat, illegális szoftvereket az intézmény számítógépein tilos használni.
- A teremben krétát használni nem lehet, tárolt adatokat csak tanári utasításra lehet megváltoztatni.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- A hetes mindig köteles gondoskodni a villany lekapcsolásáról a tanóra befejezését követően, a megfelelő szellőztetésről és a terem tisztántartásáról. A tanulók kötelesek környezettudatos magatartást tanúsítani.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

18.2. A tornaterem és öltözők használatának rendje

- Az öltözőket nemek szerint használják a tanulók, ott várják meg a pedagógust, aki sorakoztatja a tanulókat és gondoskodik az öltözők zárásáról, őrzéséről.
- A tornateremben csak tanári vagy edzői felügyelettel lehet tartózkodni, és a tornaszereket használni.
- A termekbe utcai cipővel a használók nem léphetnek be, kötelező a tiszta talpú tornacipő vagy sportcipő használata.
- A sportszertárba csak a kijelölt felelősök léphetnek be sportszerért, melynek visszahe-lyezéséről az órát tartó nevelő gondoskodik.
- A tornatermet, az öltözőket és a mosdókat zárva kell tartani, ha azokat nem használják.
- A tornatermet és kiszolgáló helyiségeit az esti órákban, a hét végén csak engedéllyel, külön megállapodás alapján lehet használni, a fenti szabályok szerint.

A hetes mindig köteles gondoskodni a villany lekapcsolásáról a tanóra befejezését követően a tornateremben és az öltözőkben, a megfelelő szellőztetésről és a terem/öltözők tisztántartásáról. A vizet takarékos módon kell használni. A tanulók kötelesek környezettudatos magatartást tanúsítani.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a

részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulónak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az órarend szerinti első vagy az utolsó óra. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető

19.3. Az ebédlő használatának rendje

- Az ebédlőt, az ebédlő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.
- Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás.
- A napközisek, menzások nevelői felügyelettel étkeznek. A tanulónak az étterem rendszabályait be kell tartani.
- Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak.
- Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni.
- Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető

19. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken és az iskolában elvárt tanulói magatartás

Tilos minden olyan tanulói magatartás, amely sérti a többi tanuló tanuláshoz való jogát, személyiségi jogait, illetve amely bárki testi épségét veszélyezteti, vagy az iskola tárgyi be rendezéseit rongálja.

Elvárás a tanulóval szemben, hogy minden tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen együttműködjön, és aktívan részt vállaljon a feladatokból, tevékenységével segítse a foglalkozás/verseny céljának megvalósulását.

Elvárás a tanulóval szemben a környezettudatos magatartás, szelektív hulladékgyűjtés, energia- és víztakarékosság.

A hétköznapi viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő vagy hiányos öltözk (fedetlen has, mellkas, hát), a hivalkodó díszítő- és szépítőszer (smink, műköröm, természetellenes hajfestés) használata.

A tanuló beszédében köteles tartózkodni a vulgáris kifejezések használatától.

A tanulónak a tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez kötelező részt vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi, anyagi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

engedélyezi. A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető

20. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, továbbá a tiltott tárgyak szabályozása

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola az alábbi szabályozást rögzíti.

I. Használatában korlátozott tárgyak köre

A tanulók az intézménybe belépve a tanítás megkezdése előtt kötelesek a jogszabály által használatukban korlátozott tárgyaknak minősülő eszközeiket átadni az első órát tartó pedagógusnak. Az intézmény pedagógiai asszisztense, becsengetés előtt 5 perccel teremről teremre járva összeszedi a telefonokat, s azt névvel ellátva átadja az iskolatitkárnak, aki azt a páncélszekrénybe zárja megőrzésre. Az utolsó tanítási óráról kicsöngetve kapják meg a tanulók a telefonjukat az iskolatitkártól. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

Használatában korlátozott tárgyaknak minősül a foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Amennyiben a tanuló egészségügyi állapota indokolja, abban az esetben az igazgató, pedagógiai célzattal pedig a pedagógus engedélyezheti a fent megnevezett okoseszközök használatát a tanórán, foglalkozáson azzal, hogy az igazgató, vagy a pedagógus a tanulmányi rendszerben rögzíti,

- a birtoklás célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

A fent megjelölt jogszabályban rögzített előírások betartását az intézmény igazgatója ellenőrzi.

II. Tiltott tárgyak köre:

A Házirendben iskolánk szabályozza, hogy **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján milyen eszközök minősülnek tiltott eszközöknek a nevelési-oktatási intézményekben.**

Tiltott tárgyak köre:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszer-ről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t megha-ladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével táma-dásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a löfegyverre (löfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésé-re alkalmas(elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (külö-nösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Szabálysértési törvény alapján tiltott eszközök:

- pirotechnikai termékek
- korlátozott robbanóanyag-perkurzor

- lőfegyverdarab vagy lőszerelem
- központi gyújtású félautomata tűzfegyverhez való, 20 lőszeret meghaladó befogadóképességű töltőszerkezet, vagy hosszú tűzfegyverhez való, 10 lőszeret meghaladó befogadóképességű töltőszerkezet
- csekély mennyiségű lőszer (legfeljebb tíz darab lőszer)
- légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, riasztótöltény
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök
- hamis, meghamisított vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény indokolatlan mennyiséget el nem érő mennyisége
- indokolatlan mennyiségű Magyarországon orvosi rendelvényre kiadható gyógyszernek minősülő anyag, készítmény
- csekély mennyiséget meg nem haladó új pszichoaktív anyag

Büntető törvény alapján tiltott eszközök:

- kábítószer
- Európai Unió jogi aktusában meghatározott kábítószer-prekurzor
- új pszichoaktív anyag
- hamis vagy meghamisított gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény
- Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény
- robbanóanyag, robbantószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- működőképes lőfegyver
- kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez tartozó, vagy más lőfegyverhez tartozó lőszer
- nemzetközi szerződés által tiltott fegyver
- tiltott haditechnikai termék
- engedély nélkül tartott veszélyes állat

Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízipipa:
- cigarettahüvely és cigarettapapír,

- dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek,
- valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a Szabs. tv. / BTK-ban rögzített tiltott tárgyat tart a birtokában akkor a szabályok betartását az intézmény pedagógiai asszisztense jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti
- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén
- tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket
- használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában akkor a szabályok betartását az intézmény pedagógiai asszisztense jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A tiltott tárgyat az iskola pánccs szekrényébe helyezi az intézmény pedagógiai asszisztense. Az intézmény pedagógiai asszisztense a tanítási órák után az átvételkor állapotában visszaadja a tiltott tárgyat. Amennyiben a tárgy birtoklását jogszabály kizárja, akkor az illetékes rendőri szerv részére kell átadni azt.

A fent megjelölt jogszabályban rögzített előírások betartását az intézmény igazgatója ellenőrzi.

2024.09.03. napjától életbe lépett jogszabálykiegészítés alapján a Házi rend rögzíti a pedagógusok általi telefonhasználatot munkavégzés közben.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Kivéve:

- a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint
- b) ha a használatba a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

21. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet az igazgató készíti el. A Házirendet véleményezi a diákönkormányzat, az intézményi tanács, az intézményi szék. Iskolánkban intézményi szék nem működik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésének feltétele a nevelőtestület elfogadása. A nevelőtestület elfogadását követően lép életbe a módosított Házirend 2024. szeptember 1. napjától.

A házirend a rendelkezéseiben a fenntartóra többletkötelezettség nem hárít, így a fenntartó jóváhagyása nem szükséges jelen Házirend vonatkozásában.

2024. augusztus 30. napján a Házirendet **az intézményi tanács** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Jászterné Veres Beáta

intézményi Tanács elnök

Jászterné Veres Beáta

2024. augusztus 30. napján a Házirendet **a diákönkormányzat** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Toldi Csenge

Diákönkormányzat vezető

Toldi Csenge

A Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 30. napján elfogadta.

Molnárné Nagy Anikó

igazgató

Molnárné Nagy Anikó



1. számú melléklet - Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet
felügyelet	7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰
1. óra	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵
2. óra	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰	9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁵ tízórai
3. óra	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁵
4. óra	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰	11 ⁴⁰ – 11 ⁴⁵
5. óra	11 ⁴⁵	12 ²⁵	12 ²⁵ - 12 ³⁰
6. óra	12 ³⁰	13 ¹⁰	13 ¹⁰ - 13 ¹⁵
7. óra	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	14 ¹⁰ -14 ¹⁵
délutáni foglalko- zás+felügyelet	14 ¹⁵	15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵
délutáni foglalko- zás+felügyelet	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -16 ¹⁰

Ebédidő 12 00- 14 00- ig folyamatosan, a tanulók órarendjéhez igazodva.

2. számú melléklet - A könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhető csak helyben használható pl. a könyvritkaságok, lexikonok, nagyértékű könyvek, régi könyvek, CD-k, videó kazetták.
8. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési idő tartamot minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg. (3 hét, mely meghosszabbítható.)
9. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
10. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
11. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
12. A könyvtár minden nap nyitva van, 12-16 óráig ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára, valamint a könyvtári órák megtartására.

3. számú melléklet – Sajátos tanulói magatartásbeli viselkedésrend járványügyi helyzet idején

1. A közösségi terekben egyszerre **csak annyi tanuló** tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres **védőtávolság**.
2. A tanulók az óráközi szünetekben az alábbi rend szerint tartózkodnak.

Délelőtti szünetek beosztása				
		Üdvar	Alsó folyosó	Felső folyosó
1. óra	08:45-09:00	alsó tagozat + 5.a+7. osztály	5.b+6.+8. osztály	üres
2. óra	09:45-10:00	5b+ 6. o+ 8. osztály+	5.a+ 7. osztály	3.a + 3.b +4.a+4.b
3. óra	10:45-11:00	felső tagozat+ 3.a + 2. osztály	üres	1. o+ 2.o +4.a +4.b
4. óra	11:45-11:50	üres	aula(5.a+5.b) folyosón a 6. 7. 8. osztály szétszórtn	minden osztály szétszórtn
5. óra	12:30-12:35	üres	aula(5.a+5.b) folyosón a 6. 7. 8. osztály szétszórtn	minden osztály szétszórtn

3. A járványügyi helyzet idején **minden tanulónak kötelező saját** pohár, kiskanál, papírzsebkendő, maszk és kézfertőtlenítő használata.
4. Az intézmény területére **a tanulók saját eszközt** (pl: játék, labda stb.) **nem hozhatnak be!!**
5. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
6. **A megfelelő védőtávolság** betartása kötelező a **mosdókban**, illetve az **öltözőkben**, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél **tilos** az öltözőkben történő **csoportosulás**.
7. **A testnevelésórák** az időjárás függvényében **szabad téren** valósulnak meg, ezért kötelező az időjárásnak megfelelő ruházat és lábbeli. A tanulónak a tornateremben külön lábbeli kötelező).
8. **Az osztálytermekben a váltócipő használata kötelező!**
9. A járványügyi helyzet idején **kötelező a köhögési etikett betartása**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
10. **Étkezés előtt és után kötelező az alapos szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítés!**
11. Az ebédelés ideje alatt az étkezőben a járványügyi szabályok betartása kötelező!

4. számú melléklet – Védő-óvó intézkedések

A tanuló

- fegyelmezett magatartást tanúsítson;
- tartsa meg:
 - a) a foglalkozások rendjét,
 - b) a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
 - c) az intézmény szabályzatainak előírásait,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – ha állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

Iskolánk tanulóinak védelmében, testi épségük megóvása érdekében a helyi sajátosságokat figyelembe véve az alábbi rendszabályokat hoztuk:

1. Tanítási időben az iskola területét engedély nélkül nem lehet elhagyni!
2. Az iskola területén kövel dobálni, télen hógolyózni, kerítésre felmászni tilos!
3. Az iskola egész területén a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak!
4. Az ültetett növények: fák, bokrok védelme mindenki számára kötelező!

5. Testnevelés órákon a sporteszközöket, más tanítási órákon a kísérleti és szemléltető eszközöket, csak tanári engedéllyel használhatják!
6. Balesetvédelmi okokból TILOS testékszer, az átlagosnál nagyobb fülbevaló, ékszer és óra viselete azokon az órákon, amelyeken a pedagógus azt elrendeli.
7. Szünetekben a tantermekben csak a hetesek tartózkodhatnak! A tantermek ablakán kihajolni, kikiabálni szigorúan tilos! Az ablakpárkányra és a radiátorokra ülni, felállni nem szabad!
8. A lépcső melletti korlátra felmászni, azon lecsúszni nem szabad!
9. A tanítás befejezése után a gyalogos közlekedés szabályait betartva érkezzenek meg otthonukba!
10. Menzára felügyelet nélkül csak igazgatói engedéllyel mehetnek a tanulók!
11. Baleset esetén azonnal értesíteni kell a tanulók felügyeletét ellátó nevelőt, vagy az osztályfőnököt, esetleg az iskolavezetést!
12. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az épület elhagyásának a sorrendje:
 - Alsó szint, a termek számozásának sorrendjében.
 - Felső szint, szintén a termek számozásának megfelelő sorrendben.A tanulók a tanítási órát tartó nevelővel együtt távoznak az épületből!
13. A kapu előtt várakozni és a kerítésen ülni nem szabad.
14. A tanulók számára felügyeletet csak a tanítás megkezdése előtt 15 perccel biztosítunk.

Bódvaszilas, 2024. augusztus 30.

Molnár Anikó
Molnárné Nagy Anikó
igazgató





Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola (OM: 029230; 3763 Bódvaszilas, Petőfi Sándor út 10.) Házirendjét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 06.


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

