

Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola

Cím: Bódvaszilas, Petőfi út 10.

OM: 029230

2024/2025. tanévre vonatkozó

Munkaterve



A munkatervet készítette: **Molnárné Nagy Anikó intézményvezető**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet ideje: **2024. augusztus 31.**

TARTALOM

1. Bevezetés	4
2. Általános helyzetelemzés	5
2.1 Tárgyi feltételek	5
2.2 Személyi feltételek:	5
2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok	6
3 A tanév helyi rendje	7
3.1. A tanév szorgalmi idő	7
3.2. Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok	8
3.3. Nemzeti ünnepeink	8
4. MÉRÉSI TERV	9
4.1 Országos mérés	9
4.2 Diagnosztikus mérések	11
4.3. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)	11
4.4. Helyi mérések pályaválasztási kompetenciák vizsgálata	11
5. Bemeneti mérések	12
5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁSREND	12
6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	12
7.KAPCSOLATTARTÁS –SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL	13
7.1. Kapcsolattartás módjai	13
7.2.Szülői értekezletek	14
7.3 A szülők	15
7.4 Szülői választmány	15
7.5 NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK	15
7.6 DIÁKOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	16
8.TERVEZETT VERSENYEK	16
8.1Iskolai házi versenyek	16
8.2 Térségi	16

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI	17
9.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok	17
9.2. Alsó tagozatban:	18
9.3. Felső tagozatban:	18
9.3 Lemorzsolódás csökkentése	19
9.4 A kompetencia mérésen való alul teljesítés miatt a vállalásaink a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központtal:	21
9.5 DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK	22
10. GYERMEKVÉDELEM	22
11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	23
12. BELSŐ ELLŐNÉRZÉS	23
12.1. Óralátogatások	23
12.2 A pedagógusok munkájának értékelése	26
12.3 A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	27
13. KAPCSOLATTARTÁS	27
13.1 Fenntartói	27
13.2 Más iskolákkal	28
13.3 Ódával	28
13.4 Egyéb: Pályázatok	29
14. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	29
14.1. Szakmai munkaközösségek	29
14.2. Osztályfőnöki teendők	30
14.3. Az ügyeleti rendszer	31
14.4. ISKOLAŐR	31
15. AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK A BEOSZTÁSA	35
Legitimációs záradékok	36

1. BEVEZETÉS

A 2024/2025. tanévre szóló munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés r) pontja értelmében a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter minden évben, rendeletben állapítja meg.

A jogszabály meghatározza a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét, a tanítási év meghosszabbítását, a tanév szervezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen a tanév kezdő és befejező napját, azt az időszakot, amelynek keretében az iskolai nevelés és oktatás folyik, a tanítási szünetek szervezésének időszakát és időtartamát

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. §
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről:
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában
- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az esélyegyenlőségi program.
- TÉR

A munkatervvel kapcsolatban végrehajtásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1 TÁRGYI FELTÉTELEK

	Bódvaszilasi	Tornanádaska	Hidvégardó
Tanterem	12	3	szüneteltetés 2023.szeptember 01-től
Informatika terem	1	-	
Tornaterem/Tornaszoba	1- 1	0-0	
Könyvtár	1	-	

A balesetveszélyes helyek (hátsó lépcsők) kijavítás megtörtént. Az intézményben nyár folyamán a nagytakarítás, mosdók festése és egyéb apróbb javítási munkálatokat elvégzése megtörtént a Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskolában. A Tornanádaskai tagiskola új linóleummal lett leburkolva, a tantermek is festésre kerültek , így ebben a tanévben zavartalanul szépen felújított környezetben tanulhatnak tanulóink.

2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola összes alkalmazotti létszám kerete: 31 fő

Pedagógus álláshelyek száma: **22**

Betöltött álláshelyek: Bódvaszilasi:9,5fő

Tornanádaskán: 3 fő

Hidvégardóban: -

ÖSSZESEN: 12,5 fő

technikai személyzet 5 fő

iskolaitkár 1 fő

ped.asszisztens 3 fő

A nyáron meghirdetett állásokra nagyon kevesen jelentkeztek. A tornanádaskai tanítói állásra Drótos Tamásné, volt nyugdíjas kolléganőnk jelentkezett, így 3 osztály tudtunk indítani a telepelyen, mely csökkenti Bódvaszilason a zsúfoltságot. A bódvaszilasi szakos és tanítói állásokra. 1 fő óvodapedagógus adta be jelentkezését, valamint egy angolszakos kolléga, aki Romániából érkezett hozzánk. Nagyon örülünk neki, mert már rég nem tudtunk angol szakos kollégát alkalmazni jelentkező híján.

Sajnos nincs, magyar, matematika, informatika, rajz, ének, technika szakos végzettséggel rendelkező pedagógusunk. A legnagyobb problémát az jelenti, hogy Bódvaszilason 6 alsós osztályra 1 tanító végzettséggel rendelkező kollégánk van. A feladatot csak úgy tudjuk ellátni, hogy 1 pedagógus 2 osztálynak is az osztályfőnöke, valamint az igazgató helyettes, valamint én is osztályfőnökséget vállalunk.

2.3. LÉTSZÁMADATOK, STATISZTIKAI ADATOK

Az iskolai tanulók száma a 2021/2022. tanévben **232** fő (Bódvaszilason).

Az iskolai tanulók száma a 2022/2023. tanévben **232** fő (Bódvaszilason).

Az iskolai tanulók száma a 2023/2024. tanévben **253** fő (Bódvaszilason). 28 fő Tornanádaskán

Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben **237** fő (Bódvaszilason). 50 fő Tornanádaskán

A születések száma mutatja, hogy tanulólétszámunk növekszik. Habár a növekedéshez az is hozzájárult, hogy Hidvégardóban a telephely 2023. szeptember elsejétől szünetel.

Nagyon magasak az osztálylétszámok. 2. osztály 28 fő 3. osztály 27 fő 5.o 26 fő, 6.o 3 fő, 7.o 26 fő 8.osztály 32 fő. De minden évfolyamon s osztályban magasak ezek a számok, ami nagyban megnehezíti a pedagógusok munkáját.

Átlagléttszámok:

- 2022/23 az átlagléttszám **21,09** fő
- 2023/24 az átlagléttszám **25,03** fő
- 2024/2025 az átlagléttszám **23,7** fő

Bódvaszilason tanuló gyermekek közül:	bódvaszilasi:	36 fő
	tornanádaskai:	97 fő
	tornaszentjakabi:	6 fő
	hidvégardói:	5 fő
	bódvalenkei:	61 fő

perkupati:	25 fő
komjáti:	4 fő
tornaszentandrási:	1 fő
<u>égerszögi:</u>	<u>1 fő</u>
bódvarákói	1 fő

Tornanádaska Tagiskola 1.a 1.b oszt.2.o

50 fő

A második tanévben a humánerőforrás hiánya miatt rákényszerültünk arra, hogy nagy létszámú osztályokat indítsunk, mert egyébként a feladatot nem tudtuk volna ellátni. De ez nagyon nagy terhet ró a tantestület tagjaira.

Tanulócsoportok száma:	Bódvaszilason:	10
	Tornanádaskán:	3
	<u>Hidvégarzóban:</u>	<u>0 (szüneteltetés)</u>
	Összesen:	13 csoport

Bejáró tanulók száma Bódvaszilason: 201 fő

Etnikumi tanuló Bódvaszilason: 252 Fő (99,6%)

Tornanádaskai tagiskolában: 50 fő (100 %)

Sajátos nevelési igényű: 3 fő BTM: 21 fő

3 A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A TANÉV SZORGALMI IDŐ

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2024. szeptember 2.(hétfő)
- utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma 183 nap.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2025. január 24-ig kapják kézhez a tanulók.

3.2. TANÍTÁSI SZÜNETEK, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, BEÍRATKOZÁS

Az őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Nevelési értekezlet: 2 nap:

- Őszi: 2024. november 11.

- Tavaszi: 2025. április 15.

Pályaválasztás: 1 nap november 29. (péntek)

Diákönkormányzat rendelkezik 1 nappal, melyet gyereknap megvalósítására fordítunk, 2025. május 30-án.

Az általános iskolai beiratkozás:

- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

3.3. NEMZETI ÜNNEPEINK, ÜNNEPEINK

október.6- aradi vértanúkra emlékezés : 2024.10.04.(péntek) 10 45-11 00

kommunista diktatúra áldozataira emlékezés:2025.02.25(kedd). 10 45-11 00

holokauszt áldozataira való emlékezés:2025.04.16. (szerda)10 45-11 00

Nemzeti Összetartozás Napja:2025.06.04.(szerda) 10 45-11 00

Nemzeti ünnepek:

október 23-ai ünnepi megemlékezés:2024.10.22. (kedd) 10 00-10 45 alsó tagozat

2024.10.22. 11 00-11 45 felső tagozat

március 15-ei ünnepi megemlékezés:2025.03.14. (péntek)10 00-10 45 alsó tagozat

2025.03.14. 1(péntek)1 00-11 45 felső tagozat

3.4. TÉMAHETEK

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

4. MÉRÉSI TERV

4.1 ORSZÁGOS MÉRÉS

Az országos pedagógiai mérések végrehajtásában az iskolák, az iskolák vezetői és pedagógusai kötelesek közreműködni. Az adatfelvétel hivatal által meghatározott szabályainak betartásáért és az adatfelvétel során szolgáltatott adatok valóságáért az iskola vezetője a felelős.

Az országos mérések megrendezését meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Felelős: Molnárné Nagy Anikó;

A korábbi mérési eredmények elemzése, eredményeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba (tanmenetek készítésénél, oktatási módszerek alkalmazásánál, tanulásszervezési módok, egyéni fejlesztések, felzárkóztatások)

Felelős: Minden pedagógus,

4.2 DIAGNOSZTIKUS MÉRÉSEK

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint a vizsgálatok elvégzése.

Felelős: 1. oszt. vezetők

4.3. FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉS (NETFIT)

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit 6

az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.4. HELYI MÉRÉSEK PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a

Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

.5 BEMENETI MÉRÉSEK

- Minden szaktanár tanított tárgyából a tanév elején - **tárgyi bemeneteli** mérést írat
- Minden osztályfőnök az osztályával tanév elején – szociometria kérdőívet, tanulási kérdőívet töltet ki, melyet azt követően kiértékel, s alkalmaz.

5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

2024.október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2024. december 02. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.

2025. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.

2025. február 20. Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

2025. március 3- 20. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

2025. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. március 25-27 A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2025. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Tantestületi értekezletek:

Félévi értekezlet: 2025. január 19.

Tanévzáró értekezlet: 2025. június 27.

Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus 29.

- Szakmai munkaközösségi értekezletek.

A munkaközösség terve szerint.

Őszi nevelési értekezlet

Témája: Kréta-Digitális Kollaborációs tér

Ideje: 2024.11.11.

Előadó: Csák Viktória

Tavaszi nevelési értekezlet

Témája: Kompetenciamérés eredményeinek elemzése

Ideje: 2025. 04.15.

Előadó: Molnárné Nagy Anikó

Félévi osztályozó értekezlet

2025. január 19.

Fel: Igazgató

Év végi osztályozó értekezlet:

2025. június 23.

Fel: Igazgató

7.KAPCSOLATTARTÁS –SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

7.1. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJAI

Az intézmény vezetőjének feladata a **szülői szervezettel** való együttműködés. A vezetőnek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:

véleményt nyilváníthasson:

egyetértési jogot gyakoroljon:

korlátozásokat állapíthasson meg

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartási formái: a különböző értekezletek, fórumok, szakmai tanácskozások, nyílt napok.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét, a kapcsolattartás rendszeres formáit a megbízott pedagógus vezetők és a választott diákképviselők segítségével az intézményvezető fogja össze.

A tanulókkal való kapcsolattartás rendje: óralátogatások és rendezvények alkalmával személyes. Közvetve az osztályfőnökök illetve a szaktanárokon keresztül történik. Az egész tanulói közösség informálása iskolagyűlésen keresztül havonta egy alkalommal illetve szükség szerint történik. A versenyeredményeket valamint a rendezvények időpontját a hirdetőtáblán írásban kell kifüggeszteni.

7.2.SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

A tanév során osztályonként 3 fogadóórával egybekötött szülői értekezletet tartunk. Amennyiben az osztályfőnök, vagy a szülői munkaközösség szükségesnek látja, rendkívüli szülői értekezletet hívhatnak össze. A járványügyi helyzet alakulásától függően, online szülőértekezlet megtartását kezdeményezük.

A 8. osztályosok előkészítő szakkörökre történő jelentkezése valamint az elmúlt évi pályaválasztási tapasztalatok ismertetése miatt szeptemberben, az aktuális pályaválasztási teendők miatt pedig januárban külön tartanak szülőértekezletet.

Felelős: osztályfőnökök,

Határidő: folyamatos.

Az időpontokról a KRÉTA rendszerben, a nevelői falitáblán keresztül kell hírt adni.

Felelős: osztályfőnökök, Jászterné Veres Beáta, Béres Tamás mk.vezetők

Határidő: folyamatos.

Szülői értekezletek:

1.	Év eleji: 2024. szeptember 18. Bódvaszilasi: 2024. szeptember 19. Tornanádaska
2.	- 2024.november 27. Bódvaszilasi 2024.november 28. Tornanádaska
	- 2024. szülői értekezlet 8.osztály január vége -
4.	Félévi: 2025. január 13. Bódvaszilasi 2025.január 14. Tornanádaska,
5.	Év végi: 2025. április 23. Bódvaszilasi, 2025.április 24. Tornanádaska,

FOGADÓÓRÁK:

-tantestület fogadóóra minden hónap utolsó keddi napján 14 00-15 00-ig

7.3 A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés

Az SZM és a vezetők kapcsolattartási formái:

szóbeli személyes megbeszélés,
írásbeli tájékoztatók,

7.4 SZÜLŐI VÁLASZTMÁNY

Intézményünkben 2011. 09.01-től az SZM községenként delegál képviselőket, a Szülői szervezet könnyebb elérése érdekében, a beiskolázási körzet nagysága miatt. A saját maguk által meghatározott SZMSZ alapján dolgoznak és gyakorolják az intézmény működtetésével kapcsolatos

- döntési,
- véleményezési,
- egyetértési,
- javaslattételi jogköreit.

Az SZM működésével kapcsolatos feladatunk:

- az SZM működésének segítése,
- az SZM megillető döntési és egyéb joggyakorlásának biztosítása.

7.5 NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK

alsó tagozat: 1 nap 2025.február 13.

felső tagozat 1 nap 2025.február 14.

Az időpontokról a KRÉTA rendszerben, a nevelői falitáblán keresztül kell hírt adni.

Felelős: osztályfőnökök, és Jászterné Veres Beáta , Béres Tamás mk. vezetők

Határidő: folyamatos.

az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja: 2025.május 06.

Felelős: Elsős osztályfőnökök

7.6 DIÁKOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A **diákönkormányzat**, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattevési jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról;
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyeken megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az intézmény működésével, a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint;
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

A kapcsolattartási formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközyűlés,

8. TERVEZETT VERSENYEK

8.1 ISKOLAI HÁZI VERSENYEK

2024/2025. tanév rendjéről szóló rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre

Házi versenyek alsósoknak: szavalóverseny, mesemondó verseny, szépíró verseny, helyesíró verseny, rajzverseny, futóverseny,

Házi versenyek felsősöknek: szavalóverseny, helyesíró verseny, rajzverseny, futóverseny, atlétikai verseny

8.2 TÉRSÉGI

A Szendrői Apáczai Csere János Általános iskola meghirdetett versenyein képviseljük iskolánkat.

Térségi sport versenyek

- Mezei futóverseny
- Kispályás labdarúgás
- Atlétika, egyéni

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI**9.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKADÓ FELADATOK**Általános, főbb pedagógiai feladataink.

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a) a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember 15-ig

Felelős: Munkaközösség vezetők ellenőrzése után igazgató.

- b) Az esélyegyenlőségi program cselekvési és ütemtervének aktualizálása szeptember 10.

Felelős: Molnárné Nagy Anikó

- c) A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése és a tanulók neveltségi szintjének emelése érdekében a magatartás és szorgalom értékelése a felső tagozaton minden hónap első hétfőjén történik. A teljesítmények értékelése kihirdetése a Munkaközösség vezetők feladata.

Felelős: Béres Tamás

Határidő: minden hónap első hetében

- d) A magatartást, szorgalmat és tanulmányi eredményt az értékelő részben vezetni kell. Ez iskolai szinten egységes legyen!

Felelős: osztályfőnökök,

Határidő: minden hónap első hete

- e) A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése).

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

- f) A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire.

Felelős: 8-os osztályfőnök, előkészítőt vezetők

Határidő: folyamatos

- g) Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.

Felelős: a szakkörvezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Továbbra is törekedni kell a kulcskompetenciák hangsúlyozására: a

- kritikus gondolkodás
- kreativitás
- kezdeményező képesség
- problémamegoldó képesség
- kockázatértékelés
- döntéshozatal
- az érzelmek kezelése,

vagyis minden olyan tulajdonság kialakítására, amely érvényesíthető mindegyik kompetencia esetében.

Minden tanítási órán szükség van a kompetenciák fejlesztésére tantárgytól függetlenül.

9.2. ALSÓ TAGOZATBAN:

- kompetencia alapú oktatás
- az értő olvasás, mind a néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása.

9.3. FELSŐ TAGOZATBAN:

- kompetencia alapú oktatás
- az alapozás folytatása,
- felzárkóztatás,
- fejlesztés:
 - a tanulók közötti különbségek mérése,
 - fejlesztésközpontú folyamattervezés;

A fejlesztő tevékenység az egyes gyerekek adottságaihoz, egyéni szükségleteihez, aktuális állapotához igazítva - mindenkinek a neki megfelelő gondoskodást igyekszünk nyújtani.

- Eltérő tanulási eljárások alkalmazása – differenciálás.
- Fejlesztésorientált, gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, prognosztizáló, visszajelző, megerősítő, motiváló értékelés.
-

Kiemelten fontos fejlesztési feladatok

- az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítása
- az információszerzés-, és feldolgozás képességének fejlesztése
- a kommunikációs képességek erősítése
- a szociális kompetenciák fejlesztése
- a térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való pontosabb tájékozódás kialakítása
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a tanulás tanítása
- lemorzsolódás csökkentése

9.3 LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE

„Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben azokra a tanulókra vonatkozik, akik a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:
Alapfokú nevelés-oktatás esetén:

- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet;
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.”

A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett tevékenységek:

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

Tevékenység típusa Tevékenység célja Tevékenység területe	Tevékenység megnevezése
Megelőző (prevenciós) beavatkozás A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek
Beavatkozó (intervenciós) program Általános a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Tanulói előrehaladást támogató tevékenység
Beavatkozó (intervenciós) program Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás	Tanulói előrehaladást támogató tevékenység

Megelőző (prevenciós) beavatkozás Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	
Megelőző (prevenciós) beavatkozás Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében

9.4 A KOMPETENCIA MÉRÉSEN VALÓ ALUL TELJESÍTÉS MIATT A VÁLLALÁSAINK A MISKOLCI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONTTAL:

Szolgáltatási feladat	2024/2025. tanév
Képzés	A POK által meghirdetett továbbképzések kínálatából választunk
Szakmai nap	Szakmai nap az országos kompetenciamérésen tartósan alulteljesítő intézmények számára
Műhelyfoglalkozás Jó gyakorlat bemutató	A POK kínálatából választunk
Szaktanácsadás	Tantárgygondozás- Történelem, tanító

9.5 DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK

A pedagógusok a Kréta rendszerben végzik a dokumentációt. A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer célja, hogy az állami oktatásirányítás legfelső szintjétől kezdve a diákokig és szülőkig az oktatás minden résztvevője számára biztosítson egy olyan rendszert, ahol oktatással kapcsolatos folyamataikat hatékonyan, elektronikusan végezhetik el.

9.6 DIGITÁLIS MUNKAREND ELJÁRÁSRENDJE

Mivel iskolánk tanulói halmozottan hátrányos környezetből érkeznek, ezért nem áll rendelkezésükre számítógépek, tabletek. Ezek az eszközök iskolaszinten 3 családnál állnak rendelkezésre.

A nevelők az elvárásoknak megfelelően a Kréta rendszerben rögzítik a házi feladatot, amit sajnos a technikai eszközök hiánya miatt a tanulók kevés hányada tud megnézni. Azért, hogy tanulóinkhoz eljusson az ismeret, ezért hetente, 1 alkalommal, a szaktanárok által összeállított, rövid magyarázatokkal ellátott feladatokat, az osztályfőnökök 1 dokumentumba szerkesztik s nyomtatandó formába. A kinyomtatott feladatokat iskolánk közfoglalkoztatott dolgozói hordják ki a családoknak. A tanulók által megoldott feladatokat ezután összeszedik s leadják az osztályfőnököknek, akik javítják, értékelik a munkákat. Vannak tanulók akik a megoldásaikat lefotózzák s elektronikus úton juttatják el szaktanárunknak, vagy feltöltik az osztályok számára létrehozott csoportokba. Ezeket a munkákat elektronikusan javítva, online módon juttatják vissza tanulóinknak. Messengerhívásokon keresztül is kapcsolatot tartunk azokkal a tanulóinkkal, akiknek adotak a technikai feltételei.

10. GYERMEKVÉDELEM

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a:

gyermekjóléti szolgálattal, illetve

gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:

- személyekkel,
- intézményekkel és
- hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükséges látja,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A diákönkormányzat vezetőjét a diákközségi titkos szavazással választja meg. A diákbizottság a DÖK legfelső szintű irányító testülete. A diákbizottságot a DÖK megválasztott vezetője irányítja. Tagjai: osztályképviselők, a DÖK vezetője. A diákközségi a DÖK legfelsőbb szerve. A diákközségi évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. E fórum szolgál az iskola diákjainak tájékoztatására és tájékozódására.

A Diákönkormányzat minden hónap első hetében gyűlést tart.

Diákönkormányzat jól működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A diákönkormányzat munkaterv alapján tevékenykedik.

Elkészítésének határideje: 2024. szeptember 15.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása

12. BELSŐ ELLŐNÉRZÉS

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet a megbízott felelősök végzik.

A 2024/2025-ös tanévben kiemelt területként kezeljük az e- napló vezetését, a kompetenciafejlesztést.

12.1. ÓRALÁTOGATÁSOK

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

Pedagógiai szintér:

a) Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás: - igazgató legalább 2 óra/pedagógus/tanév
- igazgatóhelyettes: legalább 2 óra/pedagógus/tanév,
- mkv. szükség szerint de legalább 1 óra/fő/tanév,
- telephelyek dolgozói: 2 alkalom /pedagógus/tanév
- a majdani 1. évfolyamot tanítók az óvodában évi 2 nap
- a majdani 5. évfolyamot tanítók évi 2 alkalom a 4. osztályban

- a tagiskola tanulói évenként 1 tanítási napot töltsenek el

Bódvaszilason.

- tanmenet: mkv. és ig. szeptember 15-ig,
- taneszköz, tankönyv kiválasztás, tanszercsomagok összeállítása: munkaközösség vezető, szaktanár, folyamatosan, illetve február 15-ig,
- rendezvények, ünnepélyek: külön terv szerint,
- délutáni foglalkozások, tömegsport: évi 1 alkalom,
- szakkör, versenyfelkészítés: évi 1 alkalom,

b) Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek:

- színház, kultúrház, mozi: Molnárné Nagy Anikó
- fogadóórás szülőértekezletek megszervezése: Molnárné Nagy Anikó

c) Tantestületi felelősség – területei a tanév során:

- ügyelet szabályozása: Jászterné Veres Beáta, Béres Tamás
- ellenőrzők adminisztrálása és mulasztások igazolásának ellenőrzése: osztályfőnökök
- egy osztály- egy tanterem; kulcsos rendszer működése, ellenőrzést végez, oszt.főnökök
- kiegyensúlyozott, nyugodt tanítás – optimális feltételek maximális kihasználása; 40-45 perces tanítási órák – nevelésközpontúságra való törekvés: iskolavezetés,
- ügyeleti rendszer – tanulói konfliktusok kialakulásának megelőzése: ügyeletes tanárok,
- tanulói szokásrendszer: köszönés, ki- és bevonulás, hetesi és ügyeletesi feladatok, házi-rend betartása, tanterem és az udvar rendje: minden dolgozó,
- munkafegyelem: órakezdés és befejezés, tanári ügyelet: iskolavezetés,
- naplóvezetés: osztályfőnökök
- füzetek javítottasága, külalakja:, II. félév, és a mkv. I. félév.
- felszerelések megléte: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.
- A folyamat szabályozásáért felel: osztályfőnökök
- mérések: év eleji és év végi: 2-8. osztály.

felelősök: igazgató, tanítók, szaktanárok, igazgató helyettesek.

d) Tanügyigazgatás:

- naplók: osztályfőnökök
- anyakönyvek: Béres Tamás, Jászterné Veres Beáta és az osztályfőnökök,
- statisztika: Molnárné Nagy Anikó és az osztályfőnökök,
- tantárgyfelosztás: Molnárné Nagy Anikó
- órarend: Molnárné Nagy Anikó
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.
- beiratkozás: Molnárné Nagy Anikó
- beiskolázás: Molnárné Nagy Anikó
- osztályozó és javítóvizsga: mk. vezető
- mulasztások: osztályfőnökök, Jóna Molnár Anett és Várdai Bianka

e) Munkáltatói feladatok:

- átruházott jogkörök ellenőrzése: igazgató,
- munkaidő pontos betartása: iskolavezetők,
- technikai dolgozók munkavégzése: Molnárné Nagy Anikó

f) Gazdálkodás:

- beszerzések: Molnárné Nagy Anikó
- az eszközök nyilvántartása, szakleltárak: osztályfőnökök
- munkaidő nyilvántartás vezetése: Molnárné Nagy Anikó

g) PR tevékenység:

- közéleti tevékenység: Molnárné Nagy Anikó
- az iskola menedzselése: Molnárné Nagy Anikó,
- kapcsolattartás kisebbségi önkormányzattal, alapítvánnyal: Molnárné Nagy Anikó
- pályázatokon való részvétel: Molnárné Nagy Anikó,

h) Egyéb:

- munka-, tűz- és vagyonvédelem: Zsiborács József Róbertné,
- rendszeresen orvosi ellátás megszervezése és biztosítása: Molnárné Nagy Anikó
- tanuló- és gyermekbalesetek: osztályfőnökök
- tanári ügyelet: Molnárné Nagy Anikó
- tankönyvrendelés: igazgató, tankönyvfelelős és a munkaközösség vezetői

12.2 A PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek országos intézményi és országos kompetencia-mérési eredmények ismeretében a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként:

- A nevelő-oktató munka színvonalának megőrzése és emelése az IKT-eszközpark használatának segítségével, digitális környezettel támogatott hátránykompenzáció.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azaz, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul

2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

12.3 A TANULÓI KÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempontok:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1 FENNTARTÓVAL

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költség-vetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére:
 - gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból,
 - szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,

- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

13.2 MÁS ISKOLÁKKAL

Intézményünk kapcsolatot ápol:

- a művészti oktatás kapcsán az Ujj Viktor Géza Művészeti Iskolával
- Debreceni Márton Mezőgazdasági és Földmérési Szakképző Iskolával
- Moholy- Nagy Művészeti Egyetemmél
- Symphonia Alapfokú Művészeti Iskolával
- Perkupa Kincses Sziget tanoda
- „Juszt is teszünk” alapítvány
- Református Menedékház

13.3 ÓVODÁVAL

A kapcsolatok formái:

- rendezvények,
- versenyek.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat. A leendő első tanító az új tanévet megelőzően felveszi a kapcsolatot az óvodával. Meglátogatja a leendő elsőöket. A nagycsoportos tanulók ellátogatnak az iskolába. Részt vesznek az első tagozatos gyerekek óráján.

13.4 EGYÉB: PÁLYÁZATOK

MRSZA	„Menekült gyermekeket oktató intézmények támogatása”	2022/2023 2023/2024 2024/2025 fenntarthatóság
EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosító-számú	„Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére	2024/2025

14.AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

14.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézményünkben 3 szakmai közösség működik. A tanévben folytatandó munkájukról munkatervet fogadnak el szeptember 15-ig.

A munkaközösség ellenőrizzen, kérjen számon és értékeljen. Öntevékeny munkavégzéssel segítse az iskolavezetés munkáját. Járuljon hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Munkájukról a félévi és az év végi értekezleteken kötelesek beszámolni. Feladatuk a tanulmányi versenyek, házi versenyek, helyi szakmai rendezvények szervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok elosztása és egyeztetése az intézményvezető-helyettessel.

Tanmenetek egységesítettek, részletes kidolgozásúak legyenek.

A PP-ban és az SZMSZ-ben elfogadott tantárgyi méréseket és értékeléseket a munkaközösség vezető rendszeresen ellenőrizze. Rögzítse írásban a tapasztaltakat, mert a pedagógus teljesítményének értékelésénél a tények meghatározóak.

Továbbá rendszeresen és tudatosan figyelje a kollégái munkáját, hogy a tanév végén értékelni tudjon.

A munkaközösségek fordítsanak nagy figyelmet az intézkedési terv időarányos megvalósulására.

Felelős: Munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Tekintsék át a következő tanévben használatos tankönyvek jegyzékét.

Május végéig értesítik a szülőket a következő évben használatos tankönyvekről és taneszközökről. A használatra kiadott tartóstankönyvek begyűjtését elvégzik.

Felelős: Szaktanárok, munkaközösség vezetők

14.2. OSZTÁLYFŐNÖKI TEENDŐK

Minden osztályfőnök és szaktanár e-naplót vezet.

Minden osztályfőnök tájékoztassa a tanulókat és a következőkről:

1. a.) Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után a gyámhivatal végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját, továbbá
b) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

2. Tájékoztatni kell a következőkről:

- a) a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve és fogadóórája;
- b) a szakkörökre, korrepetálásokra való jelentkezés engedélyezését, időpontjáról;
- c) tanulmányi kiránduláson való részvétel tényét- és a finanszírozáshoz való hozzájárulásról;
- d) táborozáson való részvétel engedélyezéséről és a költségek befizetésének vállalásáról

A végrehajtásban közreműködik az osztályfőnök, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős és az intézményvezető- helyettes.

Felelős: osztályfőnökök.

Határidő: folyamatos.

Minden osztályfőnök feladata az első szülőértekezleten tájékoztatást adni az alábbiakról, amelyet jelenléti ívvel kell adminisztrálni:

- a) a magatartás és szorgalom követelményiről, az értékelés módjáról,
- b) Az SZMSZ alapján a tantárgyi érdemjegyek számáról
- c) a házirendről és a védő-óvó szabályokról, a tantermek rendje és berendezése iránti felelősségről, a teremleltár szerepéről,
- d) a felszerelések hiányosságának következményéről
- e) az ügyeleti rendszer működéséről,

- f) a délutáni foglalkozások rendjéről,
- g) a kompetenciamérés eredményeiről,
- h) szakkörökről, korrepetálásokról,
- i) a tájékoztató füzet heti rendszerességgel történő szülői ellenőrzés fontosságáról,
- j) a tanulmányi versenyekre való jelentkezés lehetőségeiről,
- k) az iskolai rendezvényekről,
- m) a tanulmányi kirándulásokról,
- n) Útravaló Ösztöndíjprogram működéséről,
- p) két főt kell választani a szülői munkaközösségbe.

Ismertetni kell az **esélyegyenlőségi program** tanulókat érintő vonatkozásait.

14.3. AZ ÜGYELETI RENDSZER

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos.

A tanítási idő alatt az osztályfőnökök ügyelnek a saját osztályukra.

A szünetek alatt 1-1 pedagógus az alsó ill. felső folyosón ellenőrzi a maradéktalan kivonulást. A tanulók buszra történő felszállásához 1 pedagógus és 1 pedellus szükséges.

Felelős: ügyeletesek

Határidő: folyamatos.

14.4. ISKOLAŐR

Az Országgyűlés 2020.július 3-án fogadta el az iskolaőrség bevezetésére vonatkozó törvényjavaslatot, így 2020 szeptemberében az erre kijelölt köznevelési és szakképzési intézményekben elkezdhetette működését az iskolaőri hálózat. Intézményünkben Bódvaszilás székhelyen és tagiskolánkban Tornanádaskán a 2024/2025-ös tanévben is lesz iskolaőr.

Határidős feladatok ütemezése

A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Szeptember</u>	Tanévnyitó ünnepély	Dr. Sifter Ágnes	2024.szeptember 02.
	Munkaközösségek megalakítása	Béres Tamás Jászterné Veres Beáta	2024.szeptember 1.
	Statisztikai adatszolgáltatás	osztályfőnökök	folyamatos
	Szakkörök szervezése	szakkörök vezetői	2024. szeptember 02.
	Tantermek, folyósok berendezések díszítése	osztályfőnökök, mk. vezetők	2024. szeptember 10.
	Munkaterv, tanmenetek elkészítése	Érintett nevelők	2024. szeptember 15.
	Diákönkormányzat újraválasztása, munkájának indítása	Béres Tamás	2024. szeptember 02.
	Madarásztábor	Jászterné Veres Beáta	2024.szeptember 23.
	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.	Béres Tamás	2024. szeptember 27.
	Bemeneti mérések	osztályfőnökök, szaktanárok	2024.szeptember 30.
	Symphonia Alapf. Műv. Iskola bemutatkozása	Molnárné Nagy Anikó	2024 .szeptember
<u>Október</u>	Műhelymunka	szülők, helyi intézmények	2024. október
	Aradi vértanúk		2024.október.04.
	1956-os forradalom évfordulóra emlékezés	Jóna-Molnár Anett	2024.október 22.
<u>November</u>	Műhelymunka	alsós munkaközösség	2024. november
	<u>Pályaválasztási nap</u>		2024.november 24.
<u>December</u>	Mikulás buli	DÖK, osztályfőnökök	2024.december 6.

	Ablakdíszítő verseny	osztályfőnökök	2024. december 14.
	Karácsony	Jászterné Veres Beáta	2024. december
<u>Január</u>	Téli túra	Béres Tamás	2025. január
	Magyar Kultúra Napja-Himnusz	Varga Nikolett	2025. január 22.
	Egészségnap	Görgei Livia	2025.január 17.
	Hóember építő verseny	Jászterné Veres Beáta	2025. január
<u>Február</u>	Farsang	DÖK	2025. február
	Iskolai házi versenyek(szépíró, szavaló)	munka-közösségvezetők	2025. február- március
	Macinap	Jászterné Veres Beáta	2025.február 03.
	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Dévai György László	2025. február 25.
	Nyílt nap		2025. február 13.14.
<u>Március</u>	Iskolai házi versenyek	munka-közösségvezetők	2025. március
	Megemlékezés: 1848/49 forradalom és szabadságharcra	Varga Nikolett	2025. március 14.
	Bemutató órák, hospitálások	intézményvezető	2025. március
	Témahét Pénz7		2025. március 3-7. között
	Digitális témahét	intézményvezetés	PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
	Fenntarthatósági Témahét	intézményvezetés	Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
			Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.
<u>Április</u>	Nyílt tanítási nap	intézményvezető, osztályfőnökök	2025. április 04.
	Tavaszi nagytakarítás	intézményvezetés	időjárás függő
	Ablakdíszítőverseny	osztályfőnökök	2025. április 8.

	Tojásnap	Jászterné Veres Beáta	2025.április 16.
	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Görgei Sirilová Livia	2025. április 16.
	Tavaszi túra (gyalogtúra)	osztályfőnökök	2025. április
	Április 22 Föld napja	Görgei Sirilová Livia	
	Tavaszi nagytakarítás, szemétszüret – időjárásfüggő -	intézmény-vezető-helyettes	2025. április vége
<u>Május</u>			
	Anyák napja	osztályfőnökök	2025.május 03.
	Madarak fák napja	Csák Viktória	2025.május 10.
<u>Június</u>	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	2025. június
	Nemzeti összetartozás napja	Béres Tamás	2025. június 04.
	Pedagógus nap	Intézményvezetés	2025. június
	Táborok szervezése /pályázatfüggő/	táborvezetők	2025. június
	Ballagás	7-8. osztályfőnökök, intézményvezető Molnárné Nagy Anikó	2025. június 22.
	Tanévzáró ünnepély	Intézményvezető-helyettes	2025. június 26.
		Dr Sifter Ágnes	
<u>Szeptember</u>	Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezető Molnárné Nagy Anikó	2025. szeptember 01.

1.sz melléklet Iskolai tömegsport szakmai programja

15. AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK BEOSZTÁSA

1. Molnárné Nagy Anikó	intézményvezető
-	intézményvezető-helyettes
2. Jászterné Veres Beáta	1. a osztály osztályfőnöke mkv.
3. Molnárné Nagy Anikó	1.b osztály osztályfőnöke
4. Csák Viktória	2. osztály osztályfőnöke,
5. Dudu Ádám	3. osztály osztályfőnöke alsós mkv
6. Görgei Sirilová Livia	4.a osztály osztályfőnöke
7. Lázár Rezső	4.b osztály osztályfőnöke,
8. Varga Nikolett	5. osztály osztályfőnöke felsős
9. Béres Tamás	6. osztály osztályfőnöke DÖK p.t. mkv
10. Jóna-Molnár Anett	7. osztály osztályfőnöke GYIV felelős
11. Dr. Sifter Ágnes	8. osztály osztályfőnöke
12. Koós Katalin	Tornanádaska 1.a osztályfőnöke
13. Takács Éva	Tornanádaska 1.b osztályfőnöke, mkv.
14. Drótos Tamásné	Tornanádaska 2.o osztályfőnöke
15. Zsiborács Róbert Józsefné	iskolaitkár
16. Palcsó Lászlóné	takarító
17. Dobosné Horkai Viktória	takarító
18. Ritó Istvánné	pedagógiai asszisztens
19. Képes Roland	takarító,/ portás
20. Ritó István	gyp.asszisztens
21. Várdai Viktória Bianka	pedagógiai asszisztens
22. Bányiné Kutas Judit	pedagógiai asszisztens

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 11. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 16.

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 11. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

Toldi Csenge Dök vezető

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 11. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 11.

Jászterné Veres Beáta
a nevelőtestület képviselőjeként

Molnárné Nagy Anikó
intézményvezető

A Bódvászilasi Körzeti Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2024. szeptember

a fenntartó képviselőjében

Markovicsné Demeter Edina

Tankerületi Igazgató



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

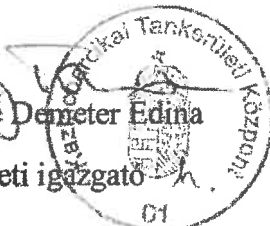
TK/045/02701-4/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Bódvaszilasi Körzeti Általános Iskola (OM: 029230) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

01